



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F.: 95170010631

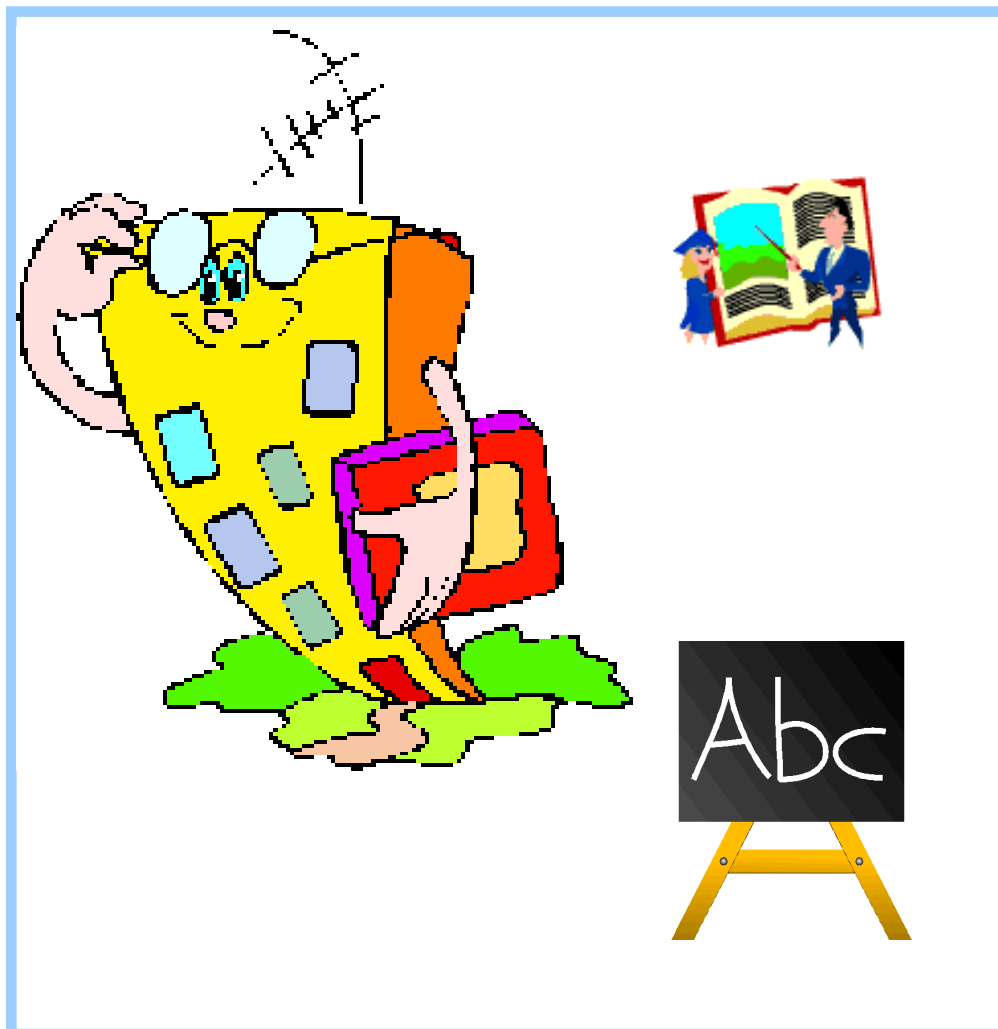
I.C. "1° De Luca Picione - Caravita"

Prot. 191/A1

Cercola, 15/01/2016

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Anno scolastico 2015/2016



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. “1° De Luca Picione - Caravita”

Modifiche ed integrazioni	Revisione	Data	Causale	Verifica	Approvazione
	Commissione Rapp. Genitori Consigli di Classe/Inter classe/sezione		Integrazioni necessarie	Collegio Docenti Consiglio di Circolo	

Le modifiche evidenziate e sottolineate sono state deliberate negli incontri con la Commissione formata dai: Rappresentanti dei genitori (che si sono resi disponibili alla condivisione e revisione del Regolamento d'Istituto per l'anno scolastico 2015/2016), della Scuola Primaria, della Scuola dell'Infanzia, della scuola secondaria di primo grado, dai docenti delegati Presidenti d'Interclasse, d'Intersezione e Classe.

SCOPO DEL PRESENTE REGOLAMENTO

- Definire le linee generali di comportamento di tutte le componenti della scuola;
- Verificare l'andamento ed il funzionamento degli Organi Collegiali;
- Definire i criteri di funzionamento della scuola e le modalità d'uso degli spazi durante le attività didattiche;
- Disciplinare le modalità di accesso alla scuola garantendo la sorveglianza e la sicurezza;

Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. “1° De Luca Picione - Caravita”

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica al personale della scuola, agli alunni alle famiglie ed agli utenti generici.

RESPONSABILITA'

Attività	Responsabile	Competenze
Accoglienza	Collab. Scolastici designati	Apertura/chiusura cancello; Sorveglianza afflusso e deflusso delle persone; Gestione ingresso auto
Regolamento	Collaboratori della D.S.	Controllare l'applicazione delle norme
Informazioni (in/out)	Personale di segreteria designato	Fornire informazioni ed assistenza agli utenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy
Reclami	D.S. - GLAI (analisi qualità)	Raccogliere i reclami per mettere in atto azioni di miglioramento
Gestione personale	DSGA	Distribuire il personale ai compiti prescritti dal regolamento e dal funzionamento della scuola
Predisposizione della modulistica	DSGA	Rendere disponibile la modulistica richiamata dai vari processi
Pubblicità atti	D.S. - DSGA	Curare l'informazione e la comunicazione



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. "1° De Luca Picione - Caravita"

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

- 📖 **VISTA** la normativa vigente, con particolare riguardo al Contratto di comparto e alla Carta dei Servizi di cui al D.P.C.M. del giugno 1995;
- 📖 **CONSIDERATO** il P.T.O.F. e le delibere del Collegio dei Docenti del 14/01/16 e del Consiglio di Circolo del 15/01/16

La Dirigente Scolastica

Richiama l'attenzione delle SS. LL. su quegli aspetti del presente Regolamento che sono da ritenersi vincolanti e che, pertanto, costituiscono un ordine di servizio per il personale della scuola e tassativa indicazione, per quanto di specifico interesse, per la componente Genitori.

In ordine ai seguenti punti:

1. Norme generali
2. Disposizioni generali sul funzionamento degli OO. CC.
3. Modalità di convocazione degli OO. CC.
4. Alunni
5. Personale Docente
6. Pubblicità degli atti
6. Svolgimento riunioni O.O.C.C.
7. Partecipazione dei genitori/parenti ai laboratori in ampliamento.
8. Servizi generali e amministrativi

Per quanto, invece, concerne:

- 📖 calendario scolastico, si fa riferimento alla Circolare della Sovrintendenza Regionale
- 📖 eventuali adattamento del calendario scolastico (con delibera del Col. dei Doc. e del Consiglio d'Istituto)
- 📖 orario delle attività scolastiche
si fa riferimento alle Circolari interne, espressioni delle deliberazioni degli OO .CC. dell'Istituto.



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. “1° De Luca Picione - Caravita”

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Indice:

1. Disposizioni generali sul funzionamento degli OO. CC.
2. Modalità di convocazione degli OO. CC.
3. Alunni
4. Personale Docente
5. Pubblicità degli atti
6. Svolgimento riunioni OO.CC.
7. Partecipazione dei genitori/parenti ai laboratori in ampliamento
8. Servizi generali e amministrativi



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. "1° De Luca Picione - Caravita"

Norme generali

L'IC "De Luca Picione - Caravita" è un luogo di educazione, cultura e formazione.

Ogni famiglia che sceglie liberamente di farla frequentare al proprio figlio, si impegna a farne rispettare i luoghi, ad osservare un comportamento corretto, ad assolvere con diligenza tutti gli impegni che derivano dallo svolgimento delle attività didattiche, consapevole che tutto ciò è mirato al miglioramento del proprio livello di istruzione, delle proprie competenze ed attività.

Il personale della scuola, coinvolto nel processo educativo con compiti, ruoli e responsabilità differenziate, contribuisce allo svolgimento della attività scolastiche e al raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici, attraverso l'adempimento dei propri doveri, l'assunzione di atteggiamenti corretti, razionali, equilibrati, il rispetto per le persone, il rispetto per il lavoro, i metodi, le scelte degli altri, la disponibilità di fronte alle richieste e ai problemi degli alunni, dei genitori, dei colleghi e di tutto il personale, la collaborazione reciproca all'interno di propri ruoli e di propri compiti.

1 - Disposizioni generali sul funzionamento organi collegiali

Il funzionamento degli organi collegiali avverrà nel rispetto delle successive norme e procedure:

- 📄 la convocazione, da effettuarsi con lettera ai singoli componenti e da affiggere all'albo generale della scuola, deve essere disposta con un preavviso di 5 giorni e deve contenere l'ordine del giorno e in allegato i materiali su cui si chiede la deliberazione;
- 📄 di ogni seduta deve essere redatto processo verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario, su apposito registro a pagine numerate, approvato seduta stante o al massimo all'inizio della seduta successiva dai componenti l'organismo.

Ciascun organo allo scopo di realizzare nei limiti del possibile un ordinato svolgimento delle proprie attività, elabora un calendario degli incontri.



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. “1° De Luca Picione - Caravita”

2 - Modalità di convocazione degli OO.CC.

Consiglio di intersezione, di interclasse e classe

Composizione:

- 📁 docenti delle sezioni della scuola dell'infanzia o classi di scuola primaria dell'IC
- 📁 Docenti delle classi della scuola secondaria di primo grado;
- 📁 un rappresentante eletto dai genitori degli alunni per ognuna delle sezioni o classi interessate;

Presidente:

- 📁 la Dirigente scolastica oppure un membro del consiglio suo delegato.

Segretario:

- 📁 un docente membro del consiglio a rotazione tra i docenti membri.

Durata:

- 📁 anno scolastico.

È convocato dalla Dirigente Scolastica su propria iniziativa o su richiesta scritta e motivata da un terzo dei suoi membri, escluso dal computo il suo presidente. Il Consiglio di norma si riunisce una volta al mese in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni, con il compito di formulare al Collegio dei docenti, proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni. In particolare esercita le competenze in materia di programmazione, valutazione e sperimentazione.



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F.: 95170010631

I.C. "1° De Luca Picione - Caravita"

Collegio Docenti.

Composizione:

- ☞ Dirigente Scolastica.
- ☞ docenti in servizio nell'IC (di ruolo, non di ruolo incaricati, supplenti annuali, supplenti temporanei, docenti di religione, docenti di lingua straniera, docenti di sostegno, docenti in servizio in più circoli);

Presidente:

- ☞ la Dirigente Scolastica (in sua assenza uno dei due docenti collaboratori della D.S.).

Segretario:

- ☞ uno dei docenti collaboratori nominato dalla Dirigente.

Durata:

- ☞ anno scolastico.

Riunioni:

- ☞ congiunte e distinte per ordine di grado (scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado);
- ☞ secondo il Piano delle Attività funzionali definito a settembre (vedasi le delibere annuali degli OO.CC. competenti);
- ☞ quando la Dirigente ne ravvisi la necessità;
- ☞ **su richiesta di almeno un terzo dei componenti.**

E' convocato per gli adempimenti con avviso predisposto, affisso all'albo e fatto sottoscrivere da tutti i docenti per presa visione, di norma, almeno 5 giorni prima della seduta. Alla stessa data presso la Presidenza debbono essere depositati tutti i materiali preparatori delle eventuali deliberazioni, a disposizione dei componenti il Collegio, i quali, a richiesta, possono averne copia.

Il collegio dei docenti:

- ☞ ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'IC. In particolare cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato i piani di insegnamento alle

I.C. “1° De Luca Picione - Caravita”

- esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare; esso esercita tale potere nel rispetto della libertà d'insegnamento garantita a ciascun docente;
- 📖 formula proposte alla Dirigente Scolastica, per la formazione, la composizione delle sezioni/classi e l'assegnazione delle stesse ai docenti; per la formulazione degli orari delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio d'Istituto;
 - 📖 delibera il tempo massimo da dedicare alle singole discipline e il 15% del monte ore annuale;
 - 📖 valuta l'andamento complessivo dell'azione didattica, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento delle attività scolastiche;
 - 📖 provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i Consigli di interclasse/classe;
 - 📖 promuove iniziative di formazione e aggiornamento dei docenti dell'Istituto;
 - 📖 elegge i suoi rappresentanti nel consiglio di Istituto; i docenti che fanno parte del Comitato di Valutazione;
 - 📖 designa i docenti componenti di Gruppi di lavoro;
 - 📖 programma le uscite e le aule decentrate nel piano delle attività educativo/didattiche annuali;
 - 📖 esamina, allo scopo di individuare i mezzi per ogni possibile recupero, i casi di scarso profitto o di irregolare comportamento e frequenza degli alunni, su iniziativa dei docenti della rispettiva classe
 - 📖 elabora e delibera il Piano dell'Offerta Formativa in base ai criteri formulati dal Consiglio d'Istituto .

Consiglio di Istituto

Composizione:

- 📖 8 rappresentanti (dei docenti di ruolo in servizio nell'IC) eletti dai docenti;
- 📖 8 rappresentanti eletti dai genitori;
- 📖 2 rappresentante personale A.T.A.;
- 📖 Dirigente scolastica.

Presidente:

- 📖 un genitore eletto dai membri del Consiglio stesso nel corso della prima seduta.



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. “1° De Luca Picione - Caravita”

Segretario:

☞ un membro del Consiglio stesso.

Durata:

☞ tre anni scolastici.

Si riunisce di norma ogni mese o ogni qual volta se ne ravvisi la necessità. La riunione è valida se è presente la metà più uno dei componenti.

Nella prima seduta il Consiglio presieduto dalla Dirigente Scolastica, elegge, tra i rappresentanti dei genitori membri del Consiglio stesso il proprio Presidente. Sono candidati tutti i genitori membri del Consiglio d'Istituto, viene eletto il genitore che ottiene la maggioranza assoluta dei voti. Qualora non si raggiunga la maggioranza assoluta nella prima votazione, il Presidente viene eletto a maggioranza relativa dai votanti, sempre che siano presenti la metà più uno dei componenti in carica. A parità di voti è eletto il più anziano di età. Il consiglio elegge anche il vice presidente, la votazione tra i genitori componenti il Consiglio stesso avviene secondo le modalità previste per l'elezione del presidente.

Il Consiglio è convocato dal Presidente su propria iniziativa per richiesta del Presidente della Giunta esecutiva o almeno di un terzo dei componenti del Consiglio stesso. Non si può deliberare su questioni che non siano poste all'O.d.G.; per casi di comprovata urgenza e necessità, su richiesta di almeno un terzo dei componenti e previa approvazione della maggioranza, il Presidente ammette la discussione dopo esaurimento degli argomenti previsti all'O.d.G..

L'ordine della trattazione può essere invertito per richiesta di uno o più componenti e dietro approvazione della maggioranza.

Le sedute e gli atti del consiglio sono pubblici.

Possono partecipare alle sedute del Consiglio, con funzione consultiva su temi specifici, persone appositamente invitate per fornire pareri tecnicamente qualificati.

Il Consiglio d'Istituto:

- ☞ delibera per l'approvazione del Programma Annuale Finanziario dell'anno in corso;
- ☞ dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'IC; dispone l'uso delle attrezzature e degli edifici scolastici;
- ☞ delibera, su proposta della Giunta, in tema di organizzazione e programmazione



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. “1° De Luca Picione - Caravita”

della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio fatte salve le competenze del Collegio Docenti, del Consiglio di intersezione/interclasse/classe, sulle seguenti materie: adozione e modifica del Regolamento d'Istituto; funzionamento orario sezione/classi, sentito il parere del Collegio dei docenti; stabilisce i criteri per la formazione di sezioni e classi sentito il parere del Collegio dei docenti; adattamento calendario scolastico; partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative; aule decentrate ed uscite.

Il Consiglio d'Istituto elegge nel suo seno una Giunta esecutiva.

Giunta esecutiva.

Composizione:

- 📁 Dirigente Scolastica (membro di diritto - Presidente);
- 📁 Direttrice dei Servizi Generali Amministrativi (membro di diritto - Segretaria);
- 📁 1 rappresentante del personale docente;
- 📁 1 rappresentante del personale non docente;
- 📁 2 rappresentanti dei genitori.

La Giunta esecutiva:

- 📁 prima della riunione del Consiglio d'Istituto, predispone la situazione aggiornata di cassa e la situazione di spesa certa (costituzione del fondo cassa);
- 📁 predispone il Bilancio Preventivo e Consuntivo ;
- 📁 prepara i lavori del Consiglio d'Istituto, fatto salvo il diritto di iniziativa del Consiglio stesso
- 📁 cura l'O.d.G. così come l'esecuzione delle delibere relative alle forme, modi e tempi indicati dal Consiglio d'Istituto ;
- 📁 ha altresì competenza per i provvedimenti disciplinari a carico degli alunni.

Tra i membri eletti della Giunta si designa la persona che, congiuntamente con la Dirigente Scolastica e la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi, depositerà la firma in Banca per tutte le questioni di tipo contabile con l'Istituto cassiere. La Giunta esecutiva non ha potere deliberante, se non su delega del Consiglio d'Istituto e per i soli argomenti da questo indicati.



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. "1° De Luca Picione - Caravita"

Comitato per la valutazione del servizio dei docenti

Composizione:

Dirigente Scolastica - Presidente

3 docenti quali membri effettivi

2 rappresentanti dei genitori.

1 componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale, tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti amministrativi.

I membri del comitato sono scelti dal Collegio dei docenti nel suo seno.

Il comitato dura in carica tre anni.

La valutazione del servizio ha luogo su richiesta dell'interessato previa relazione della Dirigente Scolastica.

Il comitato di valutazione del servizio esercita altresì le competenze in materia di anno di formazione del personale docente dell'IC immesso in ruolo e di riabilitazione del personale docente.

Diritto di assemblea dei genitori.

I genitori degli alunni hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola secondo le modalità previste.

Assemblee dei genitori.

1. Le assemblee possono essere di sezione, di classe o di Istituto.
2. I rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, di interclasse o di classe possono esprimere un comitato dei genitori d'Istituto.
3. Qualora le assemblee si svolgano nei locali dell'Istituto, la durata e l'orario debbono essere concordate di volta in volta con la Dirigente Scolastica.
4. Nel caso previsto dal comma 3 l'assemblea di sezione o di classe è convocata su richiesta dei genitori eletti nei consigli di intersezione, di interclasse o di

I.C. “1° De Luca Picione - Caravita”



- classe; l'assemblea di circolo è convocata su richiesta del presidente dell'assemblea, ove sia stato eletto, o della maggioranza del comitato dei genitori.
5. La Dirigente Scolastica, sentita la Giunta esecutiva del Consiglio d'Istituto, autorizza la convocazione e i genitori promotori ne danno comunicazione mediante affissione di avviso all'albo, rendendo noto anche l'ordine del giorno. L'assemblea si svolge fuori dell'orario delle lezioni.
 6. L'assemblea dei genitori deve darsi un regolamento per il proprio funzionamento che è inviato in visione al Consiglio d'Istituto.
 7. In relazione al numero dei partecipanti e alla disponibilità dei locali, l'assemblea di Istituto può articolarsi in assemblee di classi parallele.
 8. All'assemblea di sezione, di classe o di Istituto possono partecipare con diritto di parola la Dirigente Scolastica e i docenti rispettivamente della sezione, della classe o dell'Istituto.
 9. All'assemblea di sezione e/o di classe i genitori partecipano senza la presenza dei figli, e ciò a tutela e garanzia della incolumità degli stessi.

3 - ALUNNI

Ingresso/Uscita

Le modalità di ingresso e di uscita sono oggetto di specifica delibera del Consiglio di Istituto. Il suono della campanella deve rappresentare il momento di inizio attività per tutti. Per gli alunni in lieve ritardo rispetto all'orario di inizio previsto - ore 8,30/9,00 per la scuola dell'infanzia ed ore 8,15 per la scuola primaria - il personale ausiliario in servizio all'ingresso assicurerà la dovuta sorveglianza dell'alunno mediante accertamento del suo accesso in classe.

Per consentire un regolare deflusso i docenti sono tenuti:

-  a rispettare e a fare rispettare i tempi di uscita scanditi dal suono della campanella;
-  ad evitare pericolosi assembramenti, in particolare lungo le scale, distanziando



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. "1° De Luca Picione - Caravita"

debitamente le classi;

- ad accertarsi che all'uscita gli alunni siano prelevati direttamente dai genitori o dai loro delegati per iscritto purché siano maggiorenni, ad eccezione di quei casi (solo per la scuola primaria) in cui i genitori li autorizzano per iscritto, su apposito modello, ad andare via da soli; in caso diverso i docenti sono tenuti ad informare l'Ufficio, tenendo con sé gli alunni per un tentativo di informazione e sollecitazione telefonica alle famiglie. Esperiti tutti i tentativi, nelle ipotesi estreme, il minore andrà affidato, tramite Ufficio ai servizi di Polizia Urbana e/o di Pubblica Sicurezza.

A garanzia e tutela dei minori va definito, senza equivoci di sorta, che l'incongruo e non debitamente comunicato, anticipo con cui alcuni alunni si recano a scuola, rispetto all'orario previsto, non investe diretta responsabilità della stessa, fermo restante specifica necessità evidenziata e concordata.

Si fa preghiera, dunque, di pubblicizzare al massimo gli orari di funzionamento e di servizio, responsabilizzando civilmente i genitori e i tutori dell'obbligo.

Divisa

Gli alunni della scuola dell'infanzia indossano il grembiule a quadretti rosa ed azzurri (femminucce e maschietti), per gli alunni della scuola primaria è previsto il grembiule bianco per le bambine e blu per i bambini. In occasione di manifestazioni a carattere ufficiale, i bambini e le bambine indosseranno **una pettorina con il nome della scuola (acquistate dai genitori)** Si precisa altresì che anche in occasione di uscite, i bambini indosseranno la **pettorina** ed un abbigliamento più comodo (tuta e scarpette). Nei periodi di inizio e fine anno scolastico, gli alunni dell'Istituto potranno indossare maglietta bianca e pantaloni blu, per temperature elevate.

Comportamenti adeguati e/o inadeguati.

Nel caso si verificano comportamenti ineducati e scorretti da parte degli alunni, i



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. "1° De Luca Picione - Caravita"

docenti possono chiedere la convocazione del Consiglio di classe, interclasse/intersezione tecnico poi giuridico, al quale compete pronunciarsi sui provvedimenti disciplinari a carico degli alunni e formulare proposte al Collegio dei docenti e alla Giunta esecutiva del Consiglio di Istituto.

I danni procurati alle suppellettili saranno addebitati ai diretti responsabili e in caso dei minori ai genitori/tutori.

Ritardi e uscite anticipate.

Le attività scolastiche sono regolate dagli orari previsti annualmente dal Collegio dei Docenti e ratificati dal Consiglio d'Istituto: tali orari devono essere rigorosamente rispettati. I docenti sono autorizzati ad utilizzare strumenti di verifica del rispetto di questa norma. Gli alunni della Scuola Primaria che si presentano a scuola in ritardo, (dalle ore 8,30 in poi) per essere ammessi alle lezioni, devono essere accompagnati da una persona adulta e avere una giustificazione scritta.

Qualora manchi l'accompagnatore o la giustificazione scritta, l'alunno comunque sarà ugualmente ammesso alle lezioni, però dopo tre ritardi non motivati, il docente può richiedere di ammettere il bambino solo dopo l'autorizzazione da parte dell'ufficio di dirigenza.

Le entrate posticipate vanno comunicate almeno il giorno prima o la mattina stessa, entro le 9.00, per permettere al servizio mensa di predisporre il pasto. I genitori sono tenuti ad avvisare prontamente le insegnanti in caso di ritardo per il ritiro dei propri figli.

L'uscita anticipata, consentita solo dietro richiesta formale della famiglia, deve rivestire caratteri di eccezionalità. A tal fine ogni sezione/classe utilizzerà un registro predisposto da tenere aggiornato con l'elenco dei permessi. Analoga procedura sarà applicata in caso di allontanamento necessario dell'alunno per sopraggiunto malessere.



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. “1° De Luca Picione - Caravita”

Il docente dopo tre uscite anticipate mensili dell'alunno è tenuto a segnalarlo alla Funzione Strumentale Area-3 designata.

Giustificate devono essere le assenze giornaliere, mentre quelle superiori a cinque giorni devono essere confortate anche da certificato medico, dal quale si deve evincere in maniera chiara che l'alunno può riprendere l'attività scolastica.

Controllo/Inadempienza/Frequenza

Per un più efficace controllo della frequenza dei propri alunni, ciascun docente riporta mensilmente, il totale delle assenze effettuate, evidenziando alla Dirigente Scolastica, per l'inoltro alla Funzione Strumentale Area-3, casi particolari di assenze frequenti, sistematiche, saltuarie e non.

Scuola dell'Infanzia: occorre porre particolare attenzione ai casi di infrequenza nel rispetto di quei bambini che per ovvi motivi di indisponibilità dei posti aspirano a frequentare questa scuola. Si ricorda che è previsto il deprezzamento di quegli alunni che per trenta giorni siano assenti senza previa giustificazione.

Scuola Primaria e Secondaria di primo grado: dopo i primi cinque giorni di assenza sarà contattata telefonicamente la famiglia prendendone nota sul registro di classe; se non vi saranno riscontri in merito sarà inviata una cartolina di convocazione per i genitori. Infine qualora le assenze continuino, sarà segnalato il caso agli organi competenti.

Divieto di accesso alle aule

E' fatto divieto di accedere nelle sezioni e/o classi durante le ore di attività scolastica a qualsiasi estraneo compresi i familiari degli stessi discenti. In caso di urgenti comunicazioni il docente interessato, sarà avvisato in aula dove resterà a vigilare un collaboratore scolastico e, si recherà nell'atrio e/o luogo predisposto dal docente collaboratore di plesso.



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. “1° De Luca Picione - Caravita”

Accesso ai servizi igienici

Va effettuato sotto la diretta vigilanza dei docenti delle sezioni/classi e del personale ausiliario assegnati ai piani, per consentire una adeguata sorveglianza. In caso di esigenze individuali, che vanno sempre accolte, deve essere assicurata la dovuta sorveglianza da parte del personale ausiliario. A tale proposito sarebbe opportuno che i docenti fornissero informazioni sull'uso corretto del bagno, abituando gli alunni all'ordine, alla pulizia e al rispetto degli spazi comuni e, poiché tali, di tutti. Lo svolgimento delle attività ludico-ricreative, nonché di mensa, costituiscono momenti diversi dall'attività educativa, per i quali si deve assicurare la massima sorveglianza possibile.

Divieto ammissione a frequenza di alunni anticipatori

A norma delle disposizioni vigenti in materia di obbligo scolastico è fatto divieto assoluto a tutti i docenti l'ammissione di alunni nelle sezioni e/o classi che non siano in età di leva (uditori) e/o estranei in quanto non regolarmente iscritti.

Infortunati

Per quanto già previsto nel Documento di Prevenzione dei rischi si riportano, di seguito, le norme principali di comportamento da attivare in tali particolari casi:

- ☞ prestare prima assistenza per quanto possibile;
- ☞ provvedere alla tempestiva informazione alla Dirigente Scolastica o al docente Collaboratore e/o al docente Responsabile di plesso, all'Ufficio di Segreteria, con contestuale avviso alla famiglia;
- ☞ in caso di ferite e/o di contusioni di grave entità chiamare il 118 e, qualora non fosse possibile prendere contatti con i familiari, accompagnare direttamente il ferito con ambulanza, con i dati sensibili depositati a scuola, facendo attenzione a farsi rilasciare copia del referto dal Presidio di Pronto soccorso ospedaliero;
- ☞ presentare all'Ufficio di Direzione, sempre e al massimo entro 24 ore dall'accaduto, circostanziata relazione circa le dinamiche, lo svolgimento, i



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F.: 95170010631

I.C. "1° De Luca Picione - Caravita"

presenti, i testimoni e le cure prime prestate;

- ☞ controllare che l'incidente venga appositamente riportato nel Registro degli Infortuni, depositato in Segreteria.

Tali procedure si estendono in tutti i casi di incidenti occorsi durante l'orario di attività a tutti i lavoratori e agli alunni.

Assicurazione alunni e personale

Ad integrazione della polizza di Assicurazione Regionale è prevista per tutti gli alunni ed il personale, come deliberato dal Consiglio d'Istituto, assicurazione contro gli infortuni che contempla il rischio civile. a totale carico delle famiglie e del personale. La fotocopia della polizza assicurativa può essere richiesta all'ufficio, dietro pagamento della stessa.

Passo Carrabile

E' stata fatta richiesta al Comando dei Vigili Urbani n.1 passo carrabile:

- ☞ n.1 al plesso Capoluogo - per consentire l'accesso ordinato dei pulmini del trasporto pubblico-privato.

Sosta dei veicoli

La sosta dei veicoli nel cortile della scuola è concessa solo al plesso Capoluogo - c.so Riccardi, 383, sino al limite della capienza delle zone appositamente destinate.

Sono autorizzate alla sosta le auto del personale della scuola e tutti coloro che svolgono attività lavorativa all'interno della scuola.

Spazi speciali di sosta sono riservati ai genitori dei bambini diversamente abili.

Refezione scolastica

Nell'ambito dei servizi garantiti dall'Ente locale rientra il servizio di refezione per tutti gli alunni della scuola dell'infanzia e classi con orario a tempo pieno (5 giorni settimanali) e della scuola primaria (n. 2 giorni settimanali).



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F.: 95170010631

I.C. "1° De Luca Picione - Caravita"

Il pasto, consumato in comunità, ha una forte valenza pedagogica e sociale.

Si ricorda, altresì, che è fatto divieto assoluto far introdurre e consumare nelle sezioni/classi cibi non controllati dalla A.S.L. competente del territorio o comunque, non confezionati e sigillati di marche conosciute, in occasione di feste, ricorrenze, ecc.

4 - PERSONALE DOCENTE

Comportamento in servizio - vigilanza alunni.

Gli obblighi della doverosa vigilanza dei docenti sugli alunni sono sanciti per legge: art. 574 del D.Lvo 297/94; art. 350 R.D. 125/28; art 2048 c.c. Essi prevedono responsabilità che si configurano sul piano civile e penale con conseguenti danni sul piano erariale. Tale responsabilità è da esercitarsi per l'intera durata del tempo scuola, inclusi anche i momenti di spostamento all'interno dell'edificio, nel corso della ricreazione e di tutte le attività di insegnamento e non, incluso le previste visite guidate: aule decentrate.

Nel rapporto con gli allievi, in particolare con i più piccoli, i docenti colloquiano in modo calmo e teso al convincimento. Non devono ricorrere ad alcuna forma di plagio, di intimidazione o minaccia di punizioni mortificanti (art.75 della Corte dei Servizi).

Orario

L'orario di servizio è di 25 ore settimanali per i docenti della scuola dell'infanzia, di 24 ore settimanali, comprese le 2 ore di programmazione, per quelli di scuola primaria e di 18 ore settimanali, per i docenti di scuola secondaria di primo grado.

I Docenti sono tenuti:

- 📅 ad assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni trovandosi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e/o delle attività;
- 📅 ad apporre la propria firma di presenza sull'apposito registro;
- 📅 alla puntuale registrazione delle assenze degli alunni;

Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. “1° De Luca Picione - Caravita”

- ☞ a svolgere attività di assistenza alla mensa consumando, **lo stesso tipo di pasto degli alunni**, coadiuvandoli con norme che preludono a corrette abitudini alimentari e coinvolgendoli nell'espletamento di tutte le azioni connesse a tale momento fortemente educativo;
- ☞ alla cura dell'ordine e della pulizia delle rispettive sezioni e/o classi ed alunni;
- ☞ all'accompagnamento delle classi all'uscita, assicurandosi che ogni minore venga affidato al rispettivo tutore responsabile;
- ☞ al rispetto degli impegni connessi alla funzione docente e previsti dal Calendario annuale, nonché delle due ore di completamento settimanale,
- ☞ alla puntualità e precisione in tutte le attività programmate, incluso la formazione e/o aggiornamento quale diritto - dovere di tutto il personale in servizio.
- ☞ a tenere sempre aggiornati ed a disposizione i documenti ed in particolare il registro di classe, quest'ultimo sempre in vista sulla scrivania.
- ☞ I docenti, nel rispetto dell'igiene mentale, sono tenuti a calibrare il carico dei compiti al fine di consentire agli alunni di svolgere altre attività.

Divieti

E' fatto divieto di:

- ☞ Cumulo di impieghi;
- ☞ impartire lezioni private ad alunni del proprio Circolo;
- ☞ invitare i genitori degli alunni ad acquistare testi, schede e/o altro materiale librario (solo se deliberato dal Consiglio d'Istituto);
- ☞ ricevere dalle famiglie degli alunni, da rappresentanti di vario genere, compensi e/o remunerazioni, sotto qualsiasi forma e titolo;
- ☞ far uso di strumenti e/o attrezzature pericolosi per i minori;
- ☞ dare informazioni ad alcuno concernenti alunni, famiglie notizie di carattere riservato anche se discusse negli OO.CC. se non dietro autorizzazione del D.S.;
- ☞ fare uso del cellulare durante l'orario di servizio insegnamento/apprendimento.

L'uso del telefono in uscita va limitato alla necessità di comunicazioni urgenti e



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F.: 95170010631

I.C. "1° De Luca Picione - Caravita"

necessarie alle famiglie degli alunni. Solo in caso eccezionale é consentito ai docenti di utilizzare il telefono per motivi personali. In tutti i casi gli stessi chiederanno l'autorizzazione ai docenti Responsabili di Plesso e dopo sono tenuti ad annotare sull'apposito quaderno-registro il giorno, l'ora e la durata della stessa, apponendo la propria firma accanto a tali indicazioni.

Uscite sul territorio - visite guidate: aule decentrate.

La previsione delle uscite, di norma, è effettuata all'atto della programmazione annuale, in settembre.

Il piano di visite guidate / aule decentrate proposto dai Consigli di intersezione / interclasse, classe, deve essere approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto.

Le uscite vengono effettuate nel rispetto dei seguenti criteri:

- 📁 essere attinenti ad un progetto didattico
- 📁 motivazione dell'uscita
- 📁 autorizzazione da parte dei genitori.

In ottemperanza alla C.M.291/92, potrà essere consentita la partecipazione di un genitore, individuato nella persona del Rappresentante di Sezione/classe, a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio di circolo e che sia assicurato contro gli infortuni con polizza stipulata dall'istituzione Scolastica.

I costi delle visite guidate, saranno sostenuti dalle famiglie degli alunni.

Feste e/o spettacoli.

Come prodotto finale di un progetto, in occasione di una ricorrenza e/o a conclusione delle attività svolte durante l'anno scolastico, è possibile organizzare feste e/o spettacoli per coinvolgere alunni, famiglie e Istituzioni territoriali. In questo modo si pubblicizza il lavoro svolto e si rafforza sempre più il rapporto scuola - famiglia - territorio. La richiesta alla Dirigente Scolastica della manifestazione deve essere effettuata per iscritto ed inoltrata alla Dirigente Scolastica esplicitando motivazione - tempi - spazi - soggetti coinvolti almeno cinque giorni prima.



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. "1° De Luca Picione - Caravita"

Assenze e Permessi.

In caso di ASSENZA PER MALATTIA occorre comunicare tempestivamente in segreteria, entro le ore 8,00 la durata ed il motivo della stessa al fine di evitare ritardi nell'eventuale conferimento delle nomine dei supplenti temporanei che, a giusta ragione, potrebbero ricorrere avverso l'Ufficio di Direzione per tutelare i propri interessi; tanto anche nella tutela degli alunni i cui casi di incidenti, provocati dal disservizio, saranno addebitati ai signori docenti con avvertimento scritto.

Qualunque sia il motivo di impedimento, l'assenza va giustificata con idonea documentazione: alla comunicazione telefonica occorre far seguire domanda e documentazione entro 5 giorni della stessa.

📖 I PERMESSI RETRIBUITI riferirsi all'articolo 21 CCNL del 99.

Al ritorno da un'assenza, qualunque sia stata la motivazione, occorre formalizzare per iscritto la ripresa di servizio il primo giorno non festivo.

In caso di richiesta, i PERMESSI BREVI di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale il docente è tenuto a presentare regolare domanda all'Ufficio di Direzione (tramite i docenti Responsabili di Plesso) con almeno 3 giorni di anticipo indicando la particolare esigenza personale per la quale avanza la richiesta stessa, affinché la Dirigente Scolastica possa valutare debitamente l'eventuale concessione che autorizzerà personalmente. (I permessi vanno recuperati entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione).

In caso di eccezionale, necessario e temporaneo allontanamento dalla sezione e/o classe, in mancanza di altro docente disponibile la scolaresca sarà affidata dall'insegnante al collaboratore di turno per il tempo strettamente necessario.

L'insegnante eccezionalmente ritardatario o costretto a lasciare la sezione e/o la classe prima del termine delle lezioni, è tenuto a darne tempestiva e motivata comunicazione telefonica e poi scritta, all'Ufficio di Direzione ed ad apporre sul registro di presenza l'orario di arrivo o di uscita.

In caso di assenza di un docente, i docenti tutti sono tenuti, in attesa di un altro docente, a provvedere alla vigilanza degli alunni distribuendoli tra le varie sezioni e/o classi o in altro modo ritenuto idoneo: per nessun motivo gli alunni devono entrare in



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. "1° De Luca Picione - Caravita"

sezione e/o classe da soli e rimanervi incustoditi.

Gli insegnanti sono tenuti a comunicare, tempestivamente e in via formale, ogni elemento utile concernente variazioni del proprio stato civile, dell'indirizzo e reperibilità nell'ottica dell'interesse proprio e dell'Amministrazione.

Rapporti con le famiglie/colloqui.

L'efficacia e l'efficienza di una effettiva e trasparente comunicazione scuola/famiglia nonché di un equilibrato servizio educativo si misura nel modo seguente:

- 📁 provvedendo alla capillare informazione di quanto oggetto del P.T.O.F., del presente Regolamento di Istituto, dei Piani di studio Personalizzati, di ogni comunicazione scuola-famiglia;
- 📁 curando i colloqui individuali nel duplice senso di fornire elementi informativi sull'andamento scolastico degli alunni e di acquisire dati conoscitivi;
- 📁 notificando qualsiasi comunicazione per iscritto ed accertandosi dell'avvenuta effettiva informazione con firma del genitore;
- 📁 convocando gli OO.CC. preposti, se necessario, previa intesa con la Dirigente Scolastica, anche nell'articolazione dell'assemblea di classe o di sezione, sollecitando la partecipazione dell'utenza.

I docenti sono pregati di informare i genitori che è vietato l'ingresso degli stessi a scuola in orario di "attività didattica", essendo previste apposite riunioni come da calendario predisposto, ad eccezione dei casi particolari con convocazione diretta ed urgente di cui si darà informazione alla Dirigente Scolastica.

Si precisa altresì che gli stessi genitori possono, tramite quaderno di collegamento, chiedere incontri con i docenti, compatibilmente con le esigenze di servizio di questi ultimi.



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. "1° De Luca Picione - Caravita"

5 - Pubblicità degli atti

Circolari interne/notifica/esposizione all'albo.

Le circolari interne vanno sempre firmate per presa visione da tutto il personale in servizio, a seconda dell'oggetto e dei destinatari in indirizzo.

La notifica deve essere curata ed agevolata dalle docenti Collaboratrici della Dirigente Scolastica e dalle docenti Responsabili di Plesso che controlleranno, sempre, l'avvenuta apposizione della firma e della conoscenza da parte di tutto il personale.

Copia di dette circolari, se emanazione diretta di deliberazione degli OO.CC. o di avviso della Dirigente Scolastica di pubblico interesse, va apposta all'Albo del Plesso, presso il quale siano previsti adeguati spazi di comunicazione correlati a: OO.CC., Famiglie, Docenti, Pers.le A.T.A., Sicurezza, Sindacale.

6 - Svolgimento riunioni OO.CC.

Convocazione OO.CC./Completamento orario di servizio.

A norma di quanto previsto dalle recenti disposizioni legislative in materia è opportuno procedere ad adeguata programmazione nella convocazione degli OO.CC. dell'Istituto.

Per quanto concerne gli OO.CC. calendarizzati nel Piano delle attività funzionali connesse all'insegnamento si seguiranno le indicazioni temporali ivi previste (Coll. Docenti, Cons. d'intersezione /classe, assemblee di sezione / classe, colloqui con le famiglie, programmazione settimanale, verifiche quadrimestrali, incontri in continuità, etc.); per le convocazioni del Consiglio d'Istituto, vanno individuati criteri che tengano conto degli impegni precedentemente programmati; orario max di inizio previsto h 16,30. La programmazione settimanale è effettuata il lunedì per tutti i docenti di scuola primaria, dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

 **Agli operatori scolastici della Scuola dell'Infanzia e Primaria e secondaria di**



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. "1° De Luca Picione - Caravita"

primo grado, viene fornito un cartellino di identificazione che verrà indossato, in modo ben visibile per l'intero orario scolastico. Stessa modalità identificativa, sarà adottata dai docenti, dagli assistenti amministrativi e dalla DSGA.

📁 E' fatto divieto assoluto a tutti gli operatori scolastici fumare all'interno dei locali della scuola.

📁 I danni arrecati ai beni della scuola saranno addebitati al diretto responsabile.

Organizzazione funzionale dell'Istituto /Aggiornamento

Secondo quanto previsto dalle norme in vigore, i Collegi si articolano in commissioni /gruppi per lo svolgimento di lavori afferenti alla funzione docente, alla organizzazione dell'IC, alla implementazione dell'offerta formativa, con risorse derivanti da specifiche disposizioni contrattuali, nazionali e decentrate.

A tal fine lo stesso Personale A.T.A. si organizza funzionalmente mediante lo svolgimento di attività di supporto amministrativo e organizzativo al complessivo sistema educativo/didattico impegnandosi nella totale informatizzazione degli Uffici e delle attività, con incarichi aggiuntivi sia in orario eccedente sia in orario di servizio.

E' d'uopo ricordare a tutti i Referenti delle Commissioni / Gruppi di lavoro, ai Responsabili previsti e, a vario livello, individuati che i compensi accessori, cui le attività aggiuntive danno accesso anche per la particolare natura di fasi correlate all'ottimizzazione del servizio, necessitano di puntuale verbalizzazione nonché di verifica della produttività che si svolgerà a consuntivo dell'anno scolastico.

L'aggiornamento interno deliberato dagli OO.CC. dell'IC, risulta essere diritto-dovere per tutti i docenti. Si precisa che è possibile prevedere anche corsi di formazione e/o aggiornamento rivolti a un limitato numero di docenti individuati secondo criteri collegialmente riconosciuti e deliberati dagli organi collegiali competenti.

Eventuali richieste di esonero dovranno essere motivate e inoltrate alla Dirigente Scolastica.



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. “1° De Luca Picione - Caravita”

Docenti con contratto a tempo determinato

Le disposizioni riportate sono da intendersi vincolanti anche per il personale suddetto. L'insegnante a tempo determinato è tenuto, altresì, al rigoroso rispetto dell'orario di servizio, incluso quello di programmazione settimanale e collegiale, alla puntuale registrazione delle assenze degli alunni, ed alla partecipazione alle riunioni calendarizzate.

7 - PARTECIPAZIONE DEI GENITORI/PARENTI AI LABORATORI IN AMPLIAMENTO

I genitori/parenti che partecipano alle attività dei laboratorio in ampliamento, sono tenuti a versare una piccola quota per ogni incontro di laboratorio per contribuire all'acquisto dei materiali utilizzati durante i suddetti laboratori. Delibera del Consiglio d'Istituto.

8 - SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

L'organizzazione dei servizi generali e amministrativi è ispirata a principi di equità e rispetto delle competenze professionali. L'ispirazione fondamentale di questa I.S. è la condivisione degli obiettivi. La strutturazione non è né rigida né gerarchica, le figure monocratiche agiscono tenendo sempre presente la necessità della valorizzazione delle risorse umane disponibili. Attraverso una costante autovalutazione, e obiettivi, a medio e lungo termine, prefissati si riesce a migliorare anno per anno l'efficacia e l'efficienza dei servizi.

Servizi amministrativi

Nel rispetto delle direttive di massima impartite dalla Dirigente Scolastica, a cui compete il governo complessivo dell'Istituzione Scolastica, la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi suddividendo le aree operative in sezioni e queste ultime in funzioni, assegna ad ogni assistente amministrativo carichi di lavoro che



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. “1° De Luca Picione - Caravita”

seguono un iter burocratico che ha un inizio e una fine. Tale impostazione consente al personale di partecipare con consapevolezza al processo miglioramento in atto presso questa scuola.

Le sezioni individuate sono: DIDATTICA-AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - FINANZIARIA-PATRIMONIO.

La prima sezione si occupa della gestione alunni.

La seconda dell'amministrazione del personale.

La terza della gestione finanziaria, dei servizi contabili, e dell'archivio e protocollo.

La quarta della gestione dei beni patrimoniali.

Il personale di segreteria è in grado, nell'ordinario, di interscambiarsi nei ruoli e nei compiti affidati.

Il comportamento assunto nei confronti dell'utenza e degli alunni è contraddistinto da cortesia e disponibilità.

E' informatizzata la gestione degli alunni, il bilancio, la gestione degli stipendi, resta da informatizzare la sezione patrimonio e la sezione del personale.

Orario di lavoro

L'orario settimanale di servizio del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici è funzionale alle esigenze dell'istituzione scolastica ed articolato:

su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì:

Assistenti amministrativi n.6 unità di personale	Tutto il personale si avvicinerà con orari fissi o turnazioni secondo le necessità connesse alle finalità o obiettivi della scuola.
Collaboratori scolastici n. 13 unità di personale	Tutto il personale si avvicinerà con orari fissi o turnazioni secondo le necessità connesse alle finalità o obiettivi della scuola.

L'attuazione di altri tipi di orario può essere di volta in volta adottata secondo le



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. “1° De Luca Picione - Caravita”

necessità siano esse prevedibili che imprevedibili.

Regole a carattere generale

L'orario di ricevimento è stabilito tutti i giorni, escluso il sabato:

 da lunedì a venerdì dalle ore 08,30 alle ore 10,30;

 il mercoledì, il giovedì e il venerdì, dalle ore 13,30 alle ore 16,30;

La Dirigente Scolastica riceve:

il martedì dalle ore 08,30 alle ore 10,30

il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30

Durante l'anno scolastico i certificati per gli alunni verranno rilasciati, previa domanda scritta contenente i dati anagrafici, la classe frequentata, nonché l'uso a cui il certificato è destinato:

entro 3 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda per certificati di iscrizione e frequenza entro 5 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda per certificazione con votazione o giudizio.

La d.s.g.a garantirà attraverso il personale la consultazione o il rilascio in copia, dietro pagamento, entro 5 giorni dalla richiesta:

- Copia delle deliberazioni del Consiglio di Istituto;
- Regolamento d'Istituto
- P.T.O.F.

Servizi generali

I collaboratori scolastici sono tenuti a:

- indossare il cartellino identificativo
- comportarsi con cortesia e disponibilità
- vigilare costantemente sugli alunni



Istituto Comprensivo 1°

Via Domenico Riccardi, 383 – 80040 – CERCOLA (NA)

Cod.mecc.: NAIC8C600Q

Tel. 0815551433 – Fax 0815552900

Naic8c600q@istruzione.it

Naic8c600q@pec.istruzione.it

C.F. : 95170010631

I.C. “1° De Luca Picione - Caravita”

- garantire la pulizia e l'igienicità dei locali assegnati
- segnalare immediatamente ogni situazione di pericolo sia interno che esterno

I carichi di lavoro sono distribuiti tra il personale presente in modo equo, ad ognuno è assegnato il plesso, il piano di appartenenza e gli spazi da pulire.

La vigilanza sugli alunni è il principio ispiratore, al fine di garantire agli stessi sicurezza e libertà nei movimenti.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Mariarosaria Stanziano